

2021-5-03/7

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

**Názov:** Nadácia VÚB  
**Adresa:** Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava  
**IČO:** 30856043  
**IBAN:** SK58 0200 0000 0000 0099 9555  
**Štatutárny zástupca:** PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB  
**Telefón:** 02 5055 2593  
**E-mail:** info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

**Názov organizácie:** Obec Vinosady  
**Adresa organizácie:** Pezinská 95, 902 01 Vinosady  
**IČO:** 00305162  
**IBAN:** SK72 0200 0000 0000 0432 6112  
**SVIFT kód banky:** SUBASKBX  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Ivana Juráčková  
**Telefón :** 0905 600 807  
**E-mail:** starosta@vinosady.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

### I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **12 000 eur** (slovom dvanásť tisíc eur) na projekt **Rodová stromová alej na cyklotrase vo Vinosadoch** (ďalej len „projekt“).

**Predmet:** Vysádzanie 200 druhov ovocných stromov na cyklotrase Vinosady - Modra obyvateľmi obce. Stromy sa stanú ich rodovými stromami. Rodiny, ktoré si strom zasadia budú zapísané do obecnej kroniky ako rodové. Obec zriadi na nádvori obecného úradu obecnú sušičku ovocia využívajúcu slnečnú energiu, aby si obyvatelia zvykli jesť domáce ovocie, uchovávať ho na zimné obdobie. Úlohou obce bude zabezpečiť edukáciu prečo máme konzumovať domáce ovocie, význam stromov pre našu klímu.

**Verejnoprospešný účel:** V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnoprospešný účel: ochrana a tvorba životného prostredia.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou *Zmluvy* a tvoria *Prílohu č. 1*.

## II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 15.1.2021 do 30.11.2021**. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **12 000 eur** bude Prijemcovi vyplatенý do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.

2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

## IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne **od 15.1.2021 do 30.11.2021**.

2. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú** finančnú a obsahovú správu o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe zmluvy č. 2*) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe zmluvy č. 2* doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **10.12.2021**.

## V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v *Rozpočte (Príloha zmluvy č. 1)*.

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v priebežnej alebo záverečnej správe).

4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.

5. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.



6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
12. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
  - a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
  - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
  - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
  - v časovom pláne projektu
  - ohrozenie realizácie projektu
  - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
  - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
  - zmeny v rozpočte projektu
  - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
  - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie číslo SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia

prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.

17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručенú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

## VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
  - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu
  - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozi úspešnú realizáciu projektu.
  - c) Bude zistené, že Príjemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

## VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.

[Redacted]  
PhDr. Martina Slezáková  
štatutárny zástupca  
Nadácia VÚB

v Bratislave dňa

9-11 NADÁCIA VÚB  
Mlynské nivy 1  
829 00 Bratislava

[Redacted]  
Mgr. Ivana Juráčková  
štatutárny zástupca  
Obec Vinosady

vo Vinosadoch dňa



7.1.2021

### Prílohy zmluvy:

- Príloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)  
Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy vrátane media monitoring (vzor)



### Podmienky a údaje o žiadateľovi

Názov organizácie	<b>Obec Vinosady, IČO 00305162</b>
Právna forma	<b>samospráva</b>
Adresa (ulica, PSČ, mesto/obec)	<b>Pezinská 95, Vinosady 90201</b>
IBAN	<b>SK225200000000001716002</b>
Kraj	<b>Bratislavský</b>
Telefón	<b>905600807</b>
Email	<b>starosta@vinosady.sk</b>
Webová stránka	<b>www.vinosady.sk</b>
IČO	<b>00305162j</b>
Stručne predstavte organizáciu	<b>Štatutárom obecného úradu je starostka, ktorá v spolupráci s obecným zastupiteľstvom a organizačnou štruktúrou obce riadi obec, zabezpečuje odvoz odpadu, verejné osvetlenie, ochranu obecného majetku - budov i okolitej krajiny, prostredníctvom grantov môže obec budovať svoju infraštruktúru, realizovať ekologické projekty, ochraňovať svoje bezprostredné životné prostredie</b>

### Štatutárny zástupca organizácie

Meno a priezvisko	<b>Mgr. Ivana Juráčková</b>
Ulica	<b>Pezinská, 95</b>
Mesto	<b>Vinosady</b>
PSČ	<b>90201</b>
Telefón/Mobil	<b>0905600807</b>
E-mail	<b>starosta@vinosady.sk</b>

### Kontaktná osoba

Meno a priezvisko	<b>Ivana Juráčková</b>
Telefón/Mobil	<b>0905600807</b>
E-mail	<b>starosta@vinosady.sk</b>

### Projekt

Názov projektu	<b>Rodová stromová alej na cyklotrase vo Vinosadoch</b>
Presná poloha, názov lokality, kde sa bude projekt realizovať	<b>Katastrálne územie Malé Trnie, obec Vinosady, cyklotrasa smer Vinosady - Modra</b>

Stručná anotácia projektu	<b>Vysádzanie 200 druhov ovocných stromov na cyklotrase Vinosady.</b> ovocné stromy si vysadia obyvatelia obce, stanú sa ich rodovými a vysadení budú rodiny, ktoré si strom zasadia zapísané do obecnej kroniky rodové. Obec zriadi na nádvori obecného úradu obecnú sušičku ovocia využívajúcu slnečnú energiu, aby si obyvatelia zvykli jesť domáce ovocie, uchovávať ho v zimné obdobie. Rodové stromy, zapísané v obecnej kronike získajú rodiny, ktoré sa o ne budú starať, aby neuschli. Úlohou obce bude zabezpečiť edukáciu prečo máme konzumovať domáce ovocie, význam stromov pre našu klímu.
Predpokladaný začiatok projektu	<b>1.1.2021</b>
Predpokladaný dátum ukončenia	<b>30.11.2021</b>
Popíšte východiskovú situáciu projektu	<b>Susedné mestá spája s Vinosadmi cyklotrasa, ktorú Bratislavský samosprávny kraj ako národnú má ako svoj prioritný záujem dobudovania. Vedie pomedzi malebné vinice do Pezinka a Modry. Po celý čas idete po slnku, bez možnosti schovania sa pred slnkom. Plánujeme na tejto cyklotrase vysadiť 200 ovocných stromov, ktoré sa stanú rodovými pre obyvateľov Vinosadov. Získajú k nim vzťah, budú sa o ne starať. Stromy zabezpečia tieň a klímu pre našu obec.</b>
Uvedte dôvod, pre ktorý ste sa rozhodli zapojiť do riešenia vášho projektu, čo bolo pre vás motiváciou a impulzom	<b>Tento rok sme dva krát v mli vyhlásený z dôvodu záplavy 2. a 3. povodňový stupeň. Bol ohrozovaný život obyvateľov a poškodený majetok. Chceme pre naše deti zabezpečiť život v bezpečnom životnom prostredí. Vysadením stromov znížime teplotu, získame tieň, kyslík a ovocie pre naše deti</b>
Popíšte cieľové skupiny a uveďte počet obyvateľov, pre ktorých bude realizovaný projekt prínosom	<b>3000</b>

**S kým budete pri realizácii projektu spolupracovať**

Názov partnera	Forma spolupráce
<b>ZŠ Vinosady</b>	<b>propagácia projektu, pomoc pri aktivitách</b>
<b>MŠ Vinosady</b>	<b>propagácia projektu, pomoc pri aktivitách</b>
<b>Dobrovoľný požiarny zbor</b>	<b>Vysádzanie stromov, starostlivosť o ne, osadenie sušičky ovocia</b>

**Aké iné zdroje použijete pri realizácii projektu**

Zdroj	Finančná	Nefinančná	Mediálna	Iná
<b>Občianske združenie vinosadských vinohradníkov a vinárov</b>	<b>100</b>	<b>pomoc s vysádzaním a následnou starostlivosťou o stromy</b>	<b>web stránka organizácie</b>	
<b>Dobrovoľný požiarny zbor</b>		<b>propagácia projektu, pomoc pri aktivitách</b>	<b>príspevok do časopisu</b>	
Iné informácie, ktoré považujete za dôležité	<b>Pred tromi rokmi sme vysádzali rodovú lipovú alej na včelárskom náučnom chodníku. Občania mali veľký záujem, vysadili sme 100 rodových líp, občania privítajú možnosť vysadiť si ďalšie rodové stromy</b>			

**Podrobný opis projektu**

Téma, v ktorej projekt pôsobí	<b>Ochrana biodiverzity</b>
Stručne opište zámer projektu:	<b>Chceme vysadiť 200 ovocných stromov na cyklotrase Vinosady - Modra, ktoré sa stanú rodovými stromami. Obec usporiada kultúrne podujatie - slávnostný zápis do obecnej kroniky po vysadení stromčeka. Rodina, ktorá si stromček adoptuje sa oň aj bude starať ako o svoj rodový strom. Na nádvori obecného úradu zriadieme obecnú sušičku ovocia na slnečnú energiu, kde si budú občania môcť priniesť svoje ovocie, usušiť a vziať domov.</b>



## Plánovaných aktivít

Keď od aktivitu plánujete	Aktivita	Ľudia
2021	Informovanie verejnosti o podpore projektu, rozdelenie úloh, nákup materiálu	zabezpečí obec Vinosady v spolupráci s komunitou
3-2021	nákup sadeníc stromov, príprava podujatia - vysádzanie rodových stromov a zápis do kroniky a	zabezpečí obec Vinosady v spolupráci s komunitou
5-2021	starostlivosť o sadenice stromčekov, vybudovanie obecnej sušičky na nádvori obecného úradu	zabezpečí obec Vinosady v spolupráci s komunitou
7-2021	starostlivosť o sadenice stromčekov, sušenie ovocia prineseného obyvateľmi	zabezpečí obec Vinosady v spolupráci s komunitou
9-2021	cyklotúra Modra Vinosady Pezinok kulturne podujatie pre verejnosť	zabezpečí obec Vinosady v spolupráci s komunitou
11-2021	Zaslanie záverečnej finančnej a programovej správy	zabezpečí obec Vinosady v spolupráci s komunitou
Uvedte počet ľudí, ktorí sa zúčastnia na aktivitách projektu (obyvatelia, žiaci, učitelia, rodičia, seniori, a pod...)	1400 Obyvatelia Vinosadov , deti zo ZŠ a MŠ, rodiny s deťmi, dôchodci, široká verejnosť	
Ako bude upravený priestor slúžiť verejnosti	Priestor bude slúžiť ako cyklotrasa: Vinosady - Modra, zároveň včelársky náučný chodník, ktorý plynule prejde do vinárskeho a vinohradníckeho náučného chodníka, miesto na vychádzky pre rodiny s deťmi	

## Prínos projektu

Uvedte v bodoch očakávané reálne výsledky s merateľným dopadom	
zniženie teploty v letných mesiacoch	
vytvorenie tieňa a zároveň priestoru na oddych	
získanie domáceho ovocia pre obyvateľov obce	
edukácia o potrebe ochrany životného prostredia, výchova mladej generácie	
Uvedte čo najkonkrétnejšie ako projekt napĺňa princípy zelenej ekonomiky (nízko uhlíková ekonomika, efektívne využívajúca zdroje,	vysadíme 200 ks ovocných stromov , pôvodných druhov, ktoré poskytnú tieň, kyslík a ovocie . Kvitnúce stromy budú zdrojom včelej paše, v obci je 5 včelárov , s viac ako 200 včelstvami Vysadíme čerešne, jablone, hrušky, gaštany, orechy, broskyne, len druhy, kt. sú pôvodné pre náš kraj.

podporujúca sociálne začlenenie).

Resp. popíšte rozmanitosť druhov, uveďte počet všetkých kusov zelene plánovaných na výsadbu/osobitne pokiaľ je váš projekt z oblasti biodiverzity.

Aká je približná veľkosť vybranej plochy (m<sup>2</sup>)? Do galérie nahrajte prehľadný situačný náčrt alebo fotografiu plochy.

**10 km cyklotrasy**

Uveďte, akým spôsobom bude zabezpečená následná starostlivosť, resp. pokračovanie v projekte (údržba priestoru, jeho využívanie a pod.)

**Rodiny, kt. si strom adoptujú, stane sa ich rodovým zápisom do obecnej kroniky zároveň získajú vzťah k tomu svojmu stromčeku a bude vecou predstíže aby ten ich prežil. Pomoc s polievaním a kosením bude zároveň zabezpečovať aj obec prostredníctvom svojich komunálnych služieb.**

Uveďte spôsob prezentácie projektu a aktivít v mieste realizácie.

**Obecný časopis Vinosadský občasník - príspevok s fotografiami  
www.vinosady.sk**

## Rozpocet

### Rozpočet projektu

Vec	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
	<b>12 000,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>12 200,00 €</b>	
Položka				
<b>Ovocné stromy hrúbka kmeňa min 2,5, výška 1,5 m - jablone, slivky, čerešne, gasštany, hrušky, broskyne</b>			<b>10 000,00 €</b>	<b>100,00 €</b>
<b>sušička ovocie na slnečnú energiu</b>			<b>2 000,00 €</b>	<b>100,00 €</b>
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>	<b>12 000,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>12 200,00 €</b>	
Celkové náklady	<b>12 200,00 €</b>			
Suma požadovaná z grantového programu	<b>12000</b>			

### Komentár k jednotlivým položkám

Položka	Zdôvodnenie
<b>hrúbka kmeňa min 2,5, výška 1,5 m - jablone, slivky, čerešne, gasštany, hrušky, broskyne</b>	<b>máme skúsenosť, že keď sa vysadia menšie, zakrslé stromčeky neujmú sa</b>

Opíšte vaše plány do budúcnosti v súvislosti s predkladaným projektom, zdroje ďalšieho financovania, jeho pokračovanie a pod.

Udržateľnosť projektu

**Následnú starostlivosť o stromčeky zabezpečí obecný úrad Vinosady okopávanie a polievanie. Obyvatelia, ktorý budú mať stromček adoptovaný ho budú tiež polievať, okopávať, starať sa oň tak, aby prosperoval. Zabezpečíme ovocie z domáceho zdroja, kvalitné bio potraviny.**



/ - nepovinné

ďľa charakteru vášho projektu priložte:

- Vyhlásenie miestnej samosprávy o podpore projektu a spolupráci.
- Doklad preukazujúci súhlas vlastníka (nájomcu, správcu) pozemku s aktivitami.
- Súhlas orgánu ochrany prírody podľa zákona 543 / 2002 (§ 6, odsek 4) na zmenu stavu mokradí, týka sa projektov zasahujúcich predmetné lokality prípadne ich bezprostredné okolie.
- Súhlas správcu vodného toku v prípadoch, ktoré to vyžaduje Zákon o vodách (364 / 2004).

## Fotografie



názov

cyklotrasa smer Modra Vinosady

popis

občania na jednom úseku už vysadili lipovú rodovú alej 100 líp



názov

cyklotrasa smer Modra Vinosady

popis



názov

cyklotrasa smer Modra Vinosady

popis

po jej stranách plánujeme nové stromy vysadiť



názov

vysádzanie rodových stromov

popis

Pre obyvateľov je to kultúrna udalosť, dievčatá sú vo vinosadských krojoch, zapisujú sa rodové stromy do obecnej kroniky



názov

zápis novovysadených stromov do obecnej kroniky

popis

**Súhlas**

<input checked="" type="checkbox"/> Odoslaním formulára žiadosti o grant dávam súhlas s uverejnením foto a video zúčastnených na účely komunikácie grantového programu ako aj jednotlivých projektov.	
<input checked="" type="checkbox"/> Súhlasím so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle článku 6 odsek 1 písm.f) Nariadenia EÚ 2016/679 – spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov. Súhlas udeľujem na spracovanie osobných údajov v programe Zelené oázy a to najmä v prípade, že môj projekt postúpi na ďalšie hodnotenie. Svoj súhlas môžem kedykoľvek odvolať u správcu programu.	
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Mgr. Ivana Juráčková</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	



Príloha zmluvy č. 2

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE  
ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné:

- odoslať v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
- v elektronickej forme vložiť do systému egrant <https://nadaciavub.egrant.sk/>

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. Programová časť - obsahová
- B. Finančná časť
- C. Mediálne výstupy
- D. Fotografie

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:
-----------------	---------------

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):
--

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):
--

Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:
---------------	---	-----------------------------	-----------------------

Správa zahŕňa obdobie:	Uvedte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:
------------------------	---

Cieľom projektu bolo...
-------------------------

V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity:
1.
2.
3.
...

Výstupom projektu je: Uvedte kvantitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (Např. 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.)
a)
b)
c)
Uvedte kvalitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (Např. Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....)
a)
b)

## B. Finančná časť

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na účely, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

### Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídla organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradit' výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

## I.

### Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
  - a. súvisia s projektom
  - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
  - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
  - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každéj faktúre bol priložený aj výpis z účtu (NIE detaily platby ani potvrdenie o platbe), resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.



z dokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

úry,

zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),  
doklad z registračnej pokladne,

- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

## II.

### Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na

<http://www.nadaciavub.sk/Default.aspx?CatID=202>.

Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Dátum úhrady	Číslo dokladu	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	Rozdiel v €
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				0,00 €	0,00 €	0,00 €
03				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
05				0,00 €	0,00 €	0,00 €
06				0,00 €	0,00 €	0,00 €
07				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)						
08				0,00 €	0,00 €	0,00 €
09				0,00 €	0,00 €	0,00 €
10				0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spolu:</b>				<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

## C. Fotografie

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/ 1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie.

## D. Mediálne výstupy

### prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)